

Richtlinie zur Unternehmensethik

MEYER Drehtechnik GmbH

Inhalt

1. Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten

- 1.1 Einhaltung kartell- und wettbewerbsrechtlicher Regeln
- 1.2 Geldwäsche
- 1.3 Ausfuhrkontrollen und Wirtschaftssanktionen

2. Interessenkonflikte & Bestechung/Korruption

3. Transparenter Umgang mit und Schutz von Informationen

- 3.1 Finanzielle Verantwortung
- 3.2 Datenschutz und Privatsphäre
 - 3.2.1 Personenbezogene Daten und Privatsphäre
 - 3.2.2 Schutz vertraulicher Geschäftsinformationen
- 3.3 Wahrung der Identität und Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen
- 3.4 Patente und Geschäftsgeheimnisse
- 3.5 Offenlegung von Informationen

4. Geistiges Eigentum

1. Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten

Ethik ist eine Wissenschaft, die sich mit dem menschlichen Handeln beschäftigt. Wir verstehen darunter, sich an alle geltenden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu halten und erwarten das auch von jedem unserer Mitarbeiter. Ebenso unsere Geschäftspartner wie Kunden, Lieferanten, Berater und andere Geschäftspartner sowie Dritte sind aufgefordert, diese Standards einzuhalten.

Integrität stellt neben der hohen Qualität unserer Produkte eine grundsätzliche Anforderung dar, und wir sehen in ihr eine Voraussetzung für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit. Es ist uns daher besonders wichtig, unternehmerische Entscheidungen stets auf Grundlage objektiver Kriterien wie Qualität, Zuverlässigkeit, Wettbewerbsfähigkeit und mit Berücksichtigung der Grundsätze guter Unternehmensführung zu treffen.

1.1 Einhaltung kartell- & wettbewerbsrechtlicher Regeln

Mit unseren qualitativ hochwertigen Produkten, innovativen Lösungen und unserer Zuverlässigkeit messen wir uns offen und fair auf den Weltmärkten. Dabei lassen wir uns in keinsten Weise auf rechtswidrige und/oder strafrechtliche Praktiken, wie z. B. Angebotsabsprachen, welche den Wettbewerb ausschließen, verzerren oder beschränken, ein.

1.2 Geldwäsche

Wir stellen sicher, dass die jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen gegen Geldwäsche, also die Einschleusung illegal erwirtschafteten Geldes bzw. von illegal erworbenen Vermögenswerten in den legalen Finanz- und Wirtschaftskreislauf, eingehalten werden.

1.3 Ausfuhrkontrollen und Wirtschaftssanktionen

Wir halten uns an alle anwendbaren Einfuhr- und Ausfuhrkontrollgesetze, Sanktionen und Embargos, die Beschränkungen für den Export von Gütern in bestimmte Bestimmungsländer sowie Verbote für Transaktionen vorsehen, an denen bestimmte Länder, Regionen, Organisationen und Einzelpersonen beteiligt sind, die Beschränkungen unterliegen.

2. Interessenkonflikte & Bestechung/Korruption

Alle unsere Mitarbeiter vermeiden Situationen, in denen ihre persönlichen oder finanziellen Interessen mit jenen des Unternehmens in Konflikt geraten. Es ist ihnen dabei im Besonderen untersagt, sich an Unternehmen von Konkurrenten, Kunden oder Lieferanten zu beteiligen oder Geschäftsbeziehungen mit ihnen im privaten Umfeld einzugehen, wenn dadurch ein Interessenkonflikt hervorgerufen wird.

Ein solcher Konflikt ist immer dann gegeben, wenn Art und Umfang einer Beteiligung dazu geeignet sind, Handlungen in Ausübung der Tätigkeit unseres Unternehmens in irgendeiner Form zu beeinflussen. Vom Verlangen, Akzeptieren und Annehmen von ungerechtfertigten oder gesetzeswidrigen Vorteilen, welche geschäftliche Entscheidungen oder Transaktionen beeinflussen können, distanzieren sich unsere Mitarbeiter unmissverständlich.

Ebenso wird keiner unserer Mitarbeiter bei Geschäftstätigkeiten jeglicher Art Geschäftspartnern, deren Mitarbeitern sowie sonstigen Dritten unzulässige Vorteile anbieten, verschaffen oder den Versuch dazu unternehmen bzw. diesbezügliche Vereinbarungen treffen.

3. Transparenter Umgang mit und Schutz von Informationen

3.1 Finanzielle Verantwortung

Wir dokumentieren alle wesentlichen Geschäftsvorgänge nachvollziehbar und zeitnah. Interne wie externe Berichte (beispielsweise Finanzkonten, Qualitätsberichte, Zeitaufzeichnungen, Spesenabrechnungen oder andere Einreichungen) müssen korrekt und vollständig sein, sodass sich der Empfänger ein zutreffendes Bild machen kann. Dabei halten wir uns an die Darstellung der Fakten und eine sachliche Ausdrucksweise. Voreilige Schlussfolgerungen sind zu vermeiden. Dokumente, die für laufende oder zu erwartende interne Nachforschungen oder behördliche Untersuchungen benötigt werden, dürfen nicht zerstört, entfernt oder verändert werden.

Finanzielle Aufzeichnungen sind nach geltendem Recht und nach den allgemein anerkannten Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung zu erstellen (finanzielle Verantwortung).

Wir halten außerdem die handels-, steuer- und spezialrechtlichen Aufbewahrungsfristen für Dokumente (im Original oder elektronisch) wo notwendig ein und strukturieren die entsprechenden Unterlagen in nachvollziehbarer Weise.

3.2 Datenschutz

3.2.1 Personenbezogene Daten und Privatsphäre

Wir nutzen persönliche Daten unserer Mitarbeiter und Vertragspartner ausschließlich für die Zwecke, zu denen sie uns zur Verfügung gestellt worden sind und behandeln sie vertraulich.

Jede Verarbeitung personenbezogener Daten (z. B. Adresse, Gehaltsinformationen oder Fotos) von Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern (z. B. Erhebung, Speicherung, Sammlung, Nutzung, Zurverfügungstellung) durch uns oder von uns Beauftragten erfolgt im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Vorgaben zum Datenschutz.

3.2.2 Schutz vertraulicher Geschäftsinformationen

Nicht personenbezogene Daten, die sich aus einer Geschäftsbeziehung ergeben, nutzen und schützen wir ebenfalls in angemessener Weise.

Schützenswerte Daten werden sachgerecht erhoben, verarbeitet, gesichert und gelöscht. Vertrauliche Inhalte werden in keinem Fall unbefugt veröffentlicht, an Dritte weitergegeben oder in anderer Form verfügbar gemacht.

Falls vorhanden, gelten die individuell geschlossenen Geheimhaltungsvereinbarungen mit unseren Geschäftspartnern. Ansonsten gelten die gesetzlichen Regelungen hierzu.

3.3 Wahrung der Identität und Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen

Besonders wichtig ist uns die Wahrung der Identität von Mitarbeitern, Geschäftspartnern oder anderen Dritten, die bekannte oder mutmaßliche Fehlverhalten oder Verstöße melden. Damit einhergehend hat der Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen oberste Priorität.

Die Meldung von Verstoß- oder Verdachtsfällen darf in keinem Fall negative oder unterdrückende Maßnahmen für den Meldenden zur Folge haben. Wir untersagen deshalb jegliche direkte oder indirekte Maßnahme oder Vergeltung gegen eine Person, die in gutem Glauben einen tatsächlichen oder vermuteten Verstoß meldet und/oder an einer Untersuchung teilnimmt. Die Abgabe von Meldungen muss jedoch stets wahrheitsgemäß erfolgen.

Meldungen können bei der Geschäftsführung, bei unserem Meldestellenbeauftragten gemäß Hinweisgeberschutzgesetz (bei Interessenkonflikten oder anderen Ethikstandards) oder beim Datenschutzbeauftragten (bei Datenschutzverstößen) erfolgen.

3.4 Patente und Geschäftsgeheimnisse

Wir verfolgen ständig nur ein Ziel: mit qualitativ hochwertigen Produkten unsere Auftraggeber aus allen Industriezweigen niemals zu enttäuschen. Dieses Ziel duldet kein Stehenbleiben und kein Mittelmaß, sondern fordert stetige Weiterentwicklung.

Kein Mitarbeiter oder Geschäftspartner darf daher neue Erkenntnisse, vertrauliche Informationen oder Geschäftsgeheimnisse in irgendeiner Form an Dritte weitergeben. Dies gilt auch nach der Beendigung des Beschäftigungs- oder Geschäftsverhältnisses.

3.5 Offenlegung von Informationen

Informationen zu Geschäftsaktivitäten, Struktur, Finanzsituation und Leistungsfähigkeit der MEYER Drehtechnik GmbH werden im Einklang mit den geltenden Vorschriften und üblichen Verfahrensweisen der Branche offengelegt. Das Fälschen von Aufzeichnungen und die falsche Darstellung von Zuständen und Verfahrensweisen in der Beschaffungskette werden nicht toleriert.

4. Geistiges Eigentum

Jegliche Dokumente oder Informationen, die das geistige Eigentum von MEYER Drehtechnik GmbH betreffen, dürfen nicht an Dritte weitergegeben oder für irgendeinen Zweck verwendet werden, es sei denn, dies dient der Erfüllung des Vertrages mit MEYER Drehtechnik GmbH.

Ebenso werden wir geistiges Eigentum unserer Kunden und Geschäftspartner respektieren und nicht unberechtigt nutzen oder veröffentlichen. Dies gilt insbesondere für geistiges Eigentum, das durch Patente, Urheberrechte oder Markenzeichen geschützt ist.


Mark Imhof
Geschäftsführer


Romy Uhlmann
Ersteller

Marienberg, 30.09.2024

Ort, Datum